**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN FORMADOR EN EDUCACIÓN PERMANENTE:**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención al artículo 5 de La Ley Marco Empleo Público, N°10159, la Resolución de Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 sobre la definición de la Escala Salarial Global Transitoria en la UNA y los artículos 19, 44, 50, 51 y 53 (bis) del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de formador en educación permanente asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: ……………(código), denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. *SALARIO BASE MENSUAL:*
6. *ANUALIDAD ACUMULADA:*
7. *ANUALIDAD POR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:*
8. *SALARIO BASE TOTAL MENSUAL:*
9. CURSO/TALLER/SEMINARIO A IMPARTIR:

El salario base mensual será de ¢……… más un monto de ¢……… de anualidad acumulada (calcular monto con base en el salario de julio 2020 por el porcentaje de anualidad de diciembre 2020, o bien utilizar el salario de su primer contrato como formador), para un **salario total mensual** de ¢…………….; según escala salarial aprobada por este Consejo mediante Acuerdo *……….*

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de (*contrato VER…..o convenio CE o cursos* de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los perfiles y requisitos académicos, previamente establecidos y aprobados por este Consejo, en el acuerdo antes indicado, conforme a las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

Es importante destacar que, se verificó mediante constancia de tiempo servido (indicar consecutivo de constancia) ………………….., de la institución ………………………., que la persona tiene continuidad laboral para la Administración Pública, con independencia de la entidad, órgano o empresas del Estado (menor a 6 meses).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**